

## **AUGUST KITZBERGI NIMELISE GÜMNAASIUMI KODUKORD**

**Kooli kodukorra kehtestab kooli direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 68 lg1 alusel. Kooli kodukord on kooskõlastatud kooli hoolekogu ja õpilasesindusega PGS §68 lg2 alusel.**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Kooli kodukord on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik (PGS §68 lg1).
- 1.2. Kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis on õpilase käitumise hindamise aluseks. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras põhikooli riikliku õppekava §19 lg5 alusel ja gümnaasiumi riikliku õppekava §5 alusel.
- 1.3. Õppetöö ajal viibivad kooli ruumides ja territooriumil (vt lisa1) ainult õppetööga, koristamise, remondi või asjaajamisega seotud isikud. Kõrvalistel isikutel on kooli ruumides viibimine lubatud ainult kooli juhtkonna loal ja teadmisel.
- 1.4. Külalisi suunab majas administraator.
- 1.5. Kooli kodukorras sätestatakse järgmised punktid: õpilase õigused ja kohustused, käitumine koolimajas ja kooli territooriumil, käitumine tunnis, vahetunnis, sööklas, garderoobis, puudumised ja koolikohustuse täitmine, riietumine koolis, kooli vara ja ruumide kasutamine, klassivälised üritused, ohutus ja turvalisus, õpilaste tunnustamine ja karistamine.
- 1.6. Õpilane ja lapsevanem saavad teda puudutava info kooli päevakavast ja kodukorrast kooli kodulehelt.

### **2. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **2.1. Õpilasel on õigus :**

- 2.1.1. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta;
- 2.1.2. saada esmast teavet õppimisvõimaluste kohta AKG-s;
- 2.1.3. saada sõidu-ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud ulatuses ja korras;

- 2.1.4. moodustada koolis õpilasesindust;
- 2.1.5. moodustada koolis ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustootlustega;
- 2.1.6. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel;
- 2.1.7. kasutada tunnivälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise ja ruume kella 18.00-ni. Pärast seda vastavalt kokkulepitud korrale;
- 2.1.8. osaleda kooli huviringide töös;
- 2.1.9. esmaabile koolis;
- 2.1.10. saada täiendavat õpiabi õpetajatelt vastavalt koolis kehtival korrale;
- 2.1.11. saada teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt oma hinnete kohta;
- 2.1.12. esitada juhtkonnale kirjalikult põhjendatud ideid või ettepanekuid koolielu parendamiseks;
- 2.1.13. pöörduda oma õiguste kaitseks Haridus- ja Teadusministeeriumi, lastekaitseorganisatsioonide või Mulgi vallavalitsuse poole;
- 2.1.14. teovõimeline õpilane võib kirjaliku taotlusega keelata juurdepääsu tema kohta kooli valduses olevale teabele (PGS § 55 lg1).

## **2.2. Õpilasel on kohustus :**

- 2.2.1. järgida oma kooli kodukorra eeskirju ja Eesti Vabariigi kodanikuna riigi seadusi;
- 2.2.2. esindada kõikjal väärikalt ennast, oma kooli ja oma riiki;
- 2.2.3. käituda igas olukorras ja kõikjal viisakalt ning seaduskuulekalt;
- 2.2.4. võtta osa kõigist õppekava ja tunniplaaniga määratletud ainetundidest;
- 2.2.5. järgida tervislikke eluviise ja taunida vägivalda;
- 2.2.6. õpilane ei oma ega tarvita alkohoolseid jooke, narkootilisi ja psühhotroopseid aineid, nikotiinitooteid, e-sigarette ja energijooke;
- 2.2.7. hoida puhtust koolis ja kooli territooriumil; õpilane ei viska prügi maha ja kasutab alati koolis olevaid prügikaste;
- 2.2.8. hoida isiklikku ja ühisvara (kooli ruumide, õppevahendite, raamatute jms rikkumise või hooletu hoidmise korral hüvitada);

- 2.2.9. võtta kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed;
- 2.2.10. austada teiste õpilaste õigust õppida, ei ole lubatud häirida klassikaaslaste ja õpetaja tööd;
- 2.2.11. osaleda koolis korraldatavatel loengutel, õpilasesinduse poolt korraldatavatel üritustel tervise-ja spordiüritustel, mis toetavad kooli õppekava;
- 2.2.12. riietuda korrektselt ja vastavalt töö või ürituse iseloomule;
- 2.2.13. põhjendatud vajadusel tunnist lahkumiseks küsida luba õpetajalt;
- 2.2.14. valmistuda igaks tunniks ja osaleda tunnis aktiivselt;
- 2.2.15. järgida koolis kehtestatud ohutustehnika ja tuleohutusreegleid;
- 2.2.16. sisse seada ja täita regulaarselt õpilaspäevikut (1.- 3.kl.), mida jälgivad klassijuhataja ja lapsevanem;
- 2.2.17. 4.-12. klassi õpilastel on kohustus omada STUUDIUMI kontot ja seda järjepidevalt jälgida;
- 2.2.18. panna üleriided ja välisjalatsid garderoobi ning kanda siseruumides vahetusjalatseid;
- 2.2.19. kehalise kasvatus tundi kaasa võtta spordiriided ja – jalatsid ning pesemisvahendid ja käterätt. Pärast kehalise kasvatus tundi iga õpilane peseb end;
- 2.2.20. tunnist puudumisel omandada iseseisvalt läbivõetud materjal ja täita tähtajalised tööd ning vastata järgi puudunud tundide materjalid vastavalt kooli hindamisjuhendile;
- 2.2.21. põhjendatud vajadusel koolist lahkumiseks küsida luba klassijuhatajalt või õppejuhilt;
- 2.2.22. kohe teatada vägivallajuhtumist, koolikiusamisest ja õnnetusjuhtumist täiskasvanud koolitöötajale ning kirjutada juhtunu kohta seletuskiri.

### **3. KÄITUMINE TUNNIS**

#### **3.1. Õpilane jõuab õigeaegselt tundi:**

- 3.1.1. esimese kella järel kogunevad õpilased tunniplaanis ettenähtud klassiruumi ukse juurde nii, et pärast teist kella saaks alustada õppetööd;
- 3.1.2. kui õpetaja ei ilmu 10 minuti jooksul tundi, siis klassivanem (klassiesindaja) teatab sellest õppejuhile.
- 3.2. Õpetaja alustab ja lõpetab tunni.
- 3.3. Õpetaja või külalise klassi sisenemisel tõusevad õpilased tervituseks.

- 3.4. Õpilane ja õpetaja suhtlevad vastastikku viisakalt.
- 3.5. Korrarikumised tunnis fikseeritakse aineõpetaja poolt Stuudiumis.
- 3.6. Tahtlikult tundi häiriv õpilane eemaldatakse tunnist ja ta suunatakse sotsiaalpedagoogi, õppejuhi või direktori juurde.
- 3.7. Tunnis ei ole lubatud närimiskummi närimine ning toidu söömine.
- 3.8. Tunni ajal koridorides valjusti kõnelemine ja jooksmine pole lubatud, sest see segab teiste tööd.
- 3.9. Ette teatamata võib õpilast tunnist välja kutsuda klassijuhataja, õppejuht, direktor või sotsiaalpedagoog.
- 3.10. Ainetunnist kõrvaldatud õpilase probleemi lahendamise tegeleb aineõpetaja koostöös klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, õppejuhi ja direktoriga.
- 3.11. **Mobiiltelefoni ja audio-video vahendite kasutamine klassiruumis on keelatud, v.a õppetöö eesmärgil õpetaja loal.**
- 3.12. **Koolimaja C korpuse III ja IV korrus on telefonide ja nutiseadmete vaba ala, v.a õppetöö eesmärgil õpetaja loal.**
- 3.13. Nutiseadmete kasutamine ei tohi segada tunni kulgu ja teisi õpilasi. Kui seadmeid kasutatakse tunnis mittesihipäraselt (nt ollakse sotsiaalmeedias, mängude mängimine jms), on õpetajal õigus keelata nutivahendite kasutamist.
- 3.14. Õpetaja korralduse eiramise korral hoiustatakse nutiseade akti alusel kooli juhtkonna juures õppepäeva lõpuni.
- 3.15. Kui õpetaja on määranud veebipõhiseid ülesandeid või e-õppe tunde, on õpilasel kohustus osaleda neis samaväärselt tavalise tunniga.
- 3.16. Õpilane vastutab isikliku seadme hoidmise ja selle korrasoleku eest ning mõistab, et kool ei vastuta seadme kaotamise või kahjustamise eest.
- 3.17. Õpilane kasutab nutiseadmeid viisil, mis austab kaasõpilaste ja koolitöötajate privaatsust (ei tehta ilma loata pilte ega videoid, ebasobiva sisu jagamine, õpetaja tundide lindistamine jms).
- 3.18. **Õppepäeva jooksul ei ole 1.-6. klasside õpilastel koolis nutiseadme kasutamine lubatud, välja arvatud õpetaja loal.**

#### **4. KÄITUMINE VAHETUNNIS JA SÖÖKLAS**

- 4.1. Vahetundides tuleb käituda nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi: ei tohi joosta, tekitada ummikuid, istuda aknalaudadel, kõõluda akendel ja treppidel, pritsida veega, loopida lund jne.
- 4.2. Vahetunnis viibivad õpilased õues kooli territooriumil, koridorides, võimlas, raamatukogus või õpetaja eriloal klassis.
- 4.3. Vahetunnis on soovitatav liikuda. Kui kasutad vahetunnis mängimise vahendeid, siis tuleb need pärast mängimist panna need oma kohale tagasi.
- 4.4. Sööklas käitub õpilane viisakalt. Enne söömist peseb käed, kasutades vett ja paberkäterätikuid säästlikult ning söömisel lähtub lauakommetest.
- 4.5. Sööklas ei ole lubatud nutiseadmete kasutamine
- 4.6. Õpilane ei raiska toitu ega vii seda sööklast välja.
- 4.7. Toidu kättesaamisel peetakse kinni üldisest järjekorrast.
- 4.8. Kasutatud nõud viib iga õpilane selleks ettenähtud kohta ning vajadusel sorteerib toidujäätmed.
- 4.9. Õpilaste käitumist jälgivad kõik täiskasvanud ja neil on õigus õpilasi korrale kutsuda, rakendada neid vastava objekti korrastamisel, sööklast ära saata.
- 4.10. Õpilane sööb ja joob ainult selleks ettenähtud kohtades, õpetaja loal ka klassis.

#### **5. PUUDUMISED JA KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE**

- 5.1. Õpilane on koolikohustuslik põhikooli lõpetamiseni (9.kl.) või kuni 17-aastaseks saamiseni.
- 5.2. Kui õpilane on tulnud õppima gümnaasiumi astmesse (10.-12.kl.), siis kehtivad ka temale kooli kodukorra täitmise nõuded.
- 5.3. Õpilane käib iga päev koolis, osaleb aktiivselt tunnis ja täidab ettenähtud õppekava nõudeid.
- 5.4. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvateks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- 5.4.1. õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- 5.4.2. läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse §8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
- 5.4.3. olulised perekondlikud põhjused, mis peavad olema klassijuhatajale teatatud;
- 5.4.4. muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused (PGS §35 lg2).
- 5.5. Õpetaja ja õpilase omavahelisel kokkuleppel ja klassijuhataja teadmisel võib õpilane koolist puududa, aineolümpiaadiks või üleminekueksamiks valmistumisel ühe õppepäeva.
- 5.6. Reisimiseks ja laagrites osalemiseks tuleb esitada direktorile avaldus (koolist pikema perioodi puudumise avaldus <https://akg.vil.ee/dokumendid-24-kat-12.html>).
- 5.7. Reisimiseks avalduse esitatakse kinnitamiseks hiljemalt 1 nädal enne reisile minekut
- 5.8. Autokoolis õppimine ja tööl käimine ei tohi segada õppetööd.
- 5.9. Vanem teavitab õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest kooli hiljemalt puudumise esimesel õppepäeval (PGS §36 lg1).
- 5.10. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavat selgitust või pöörduda õpilase elukohajärgse vallavalitsuse poole (PGS §36 lg2).
- 5.11. Kui õpilane haigestub koolipäeva sees, siis pöördub ta klassijuhataja või infojuhi juurde, kes otsustavad edasise tegevuse.
- 5.12. Stuudiumi kaudu puudumisest etteteatamine ja automaatne põhjendamine**
  - 5.12.1 Kui automaatse põhjendamise õigusega lapsevanem või täisealine õpilane on puudumisest ette teatanud, märgitakse õpetajate sisestatud puudumised automaatselt põhjendatuks.
  - 5.12.2 Alaealise õpilase või lapsevanema (kellel automaatse põhjendamise õigus puudub) etteteatamine on informatiivne ning ei põhjenda puudumist automaatselt.
- 5.13. Automaatse põhjendamise õiguse peatamine: Koolil on õigus peatada automaatse põhjendamise võimalus, kui:
  - 5.13.1 Lapsevanem või täisealine õpilane on korduvalt jätnud kooli teavitamata puudumisest ja selle põhjustest hiljemalt puudumise esimesel päeval.

- 5.13.2 Koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid.
- 5.13.3 Automaatse põhjendamise õiguse peatamise korral tuleb puudumine põhjendada lapsevanemal või täisealisel õpilasel Stuudiumi sõnumi kaudu.
- 5.14. Koolikohustuse täitmise tagamiseks kohaldab kool õppest mõjuva põhjuseta puudunud õpilase suhtes tulenevalt puudumise põhjustest ühte või mitut meetet (PGS §12 lg1).
- 5.15. Õpilase suhtes, kes ei täida koolikohustust või kooli kodukorda võib kohaldada tugimeetmeid (sealhulgas arenguestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma, kooli juures tegutsevasse huviringi, tugispetsialisti teenuse osutamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetet:
- 5.15.1. õpilase käitumise arutamine vanemaga;
  - 5.15.2. õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppejuhi juures;
  - 5.15.3. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
  - 5.15.4. õpilasele tugiisiku määramine;
  - 5.15.5. kirjalik noomitus;
  - 5.15.6. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
  - 5.15.7. konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
  - 5.15.8. kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
  - 5.15.9. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
  - 5.15.10. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
  - 5.15.11. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused, võib rakendada õpilase suhtes kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul (PGS §58 lg3 ja lg8).
- 5.16. Puudumiste kohta peetakse arvestust stuudiumis, klassijuhataja märgib samal päeval ära puudumiste põhjused.

- 5.17. **6 ja enama tunnine põhjuseta puudumine ja 6 või rohkem hilinemist** toob kaasa hoiatuse ja/või direktori käskkirja ja teatamise lapsevanemale kirjalikult.
- 5.18. Koolikohustuse pideva mittetäitmise korral tehakse ettepanek vallavalitsusele õpilase ja vanemate mõjutamiseks (PGS §13).
- 5.19. Koolikohustuse mittetäimisest tingitud ja haigusest tingitud põhjustel tekkinud õpiraskuste korral rakendatakse individuaalõppekava või määratakse muu tugisüsteem.
- 5.20. Puudumiste trimestri- ja aastakokkuvõte märgitakse klassitunnistusele ja eraldi tuuakse välja põhjuseta puudunud tunnid ja hilinemiste kordade arv, gümnaasiumiastmes poolaastas.
- 5.21. Õpilase käskkirjaga tunnustamisest ja karistamisest teavitab kooli sekretär vanemaid stuudiumi kaudu.
- 5.22. Tunnist puudumised ja hilinemised märgib stuudiumisse vastava aine õpetaja kohe tunni alguses.
- 5.23. Õpilasel on võimalus saada ülevaadet oma hinnetest aineõpetajalt stuudiumi vahendusel.
- 5.24. Õpilase koolist väljaarvamine toimub PGS §28 sätestatud korras.
- 5.25. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades PGS §28 sätestatut (PGS §28 lg5).
- 5.26. Õppetööst puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest.
- 5.27. Esemeid, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, hoiustatakse ja need tagastatakse koolis sätestatud korras:
- 5.27.1. eseme konfiskeerimise kohta kirjutatakse akt ja antakse üle direktorile (direktori puudumisel õppejuhile);
- 5.27.2. konfiskeeritud esemed hoiustatakse direktori kabinetis turvalises kohas;
- 5.27.3. esemed tagastatakse direktori korraldusel õpilasele või lapsevanemale:
- 5.27.3.1. peale õpilase seletuste andmist esmasel konfiskeerimisel koheselt;
- 5.27.3.2. korduval rikkumisel õppeaasta lõpus.

## **6. RIIETUMINE KOOLIS**

- 6.1. Õpilane on hoolitsetud ja korrektse välimusega ning kannab koolis standardile vastavaid puhtaid ja terveid riideid:
  - 6.1.1. noormeestel viisakad püksid (ka teksapüksid);
  - 6.1.2. triiksärk, pluus või polosärk;
  - 6.1.3. neidudel seelik, kleit, või viisakad püksid (teksapüksid);
  - 6.1.4. džemper, kardigan, vest või pintsak;
  - 6.1.5. lubatud on tagasihoidlik meik.
- 6.2. Õpilastel on hoolitsetud soengud, juuksed on puhtad ja kammitud. Pidulikel üritustel ja eksamitel riietub õpilane soliidset vastavalt ürituse eesmärgile ja iseloomule:
  - 6.2.1. noormeestel ülikond või soovitavalt viisakad püksid, triiksärk, lips, pintsak, kingad;
  - 6.2.2. neidudel soovitavalt viisakas seelik või püksid, pluus, kleit, kostüüm, kingad.
- 6.3. Õpilane ei kanna koolis dressipükse, lühikesi spordi- ja rannapükse (v.a. kehalise kasvatuse tund, matk, spordiüritus jms), mütsi, kapuutsi, keha paljastavat riietust, rebitud teksaseid ja vulgaarse sõnumiga rõivaid.
- 6.4. Üleriietes tundi ei tulda, v.a. külmade ilmade puhul direktori erikorraldusel.
- 6.5. Kohustuslik on kanda vahetusjalatseid. Lubamatu on viibida kooli ruumides poristes jalanõudes.
- 6.6. Kooli esindades kandes kooli sümboolikaga rõivaid lähtuda vastavast statuudist (vt <https://akg.vil.e/dokumendid-24-kat-17.html>).

## **7. KOOLI VARA JA RUUMIDE KASUTAMINE**

- 7.1. Õpilane hoiab kooli vara, ei löhu ega määri seda. Lapsevanem hüvitab tema lapse poolt koolile tekitatud kahju või taastab endise olukorra.
- 7.2. Õpikud, raamatud ja muu kooli vara tagastab õpilane õppeaasta lõpul või koolist lahkumisel.
- 7.3. Kõlbmatuks muudetud ja kaotatud õpikute eest tasub lapsevanem kolmekordse hinna või toob uue vastava õpiku asemele.

- 7.4. Üldkasutatavates ruumides (koridorid, tualettruumid, trepid) hoiab õpilane puhtust ja korda.
- 7.5. Tunni lõppedes peab klassiruum jääma korda. Õpetajal on lubatud kasutada selleks õpilaste abi.
- 7.6. Raamatukogu on õpilaste kasutuses kõikidel koolipäevadel kella 08.00- 14.30 -ni.
- 7.7. Tunnis kasutatavaid õppevahendeid ja õpikud hoiab õpilane puhtana ega riku neid.
- 7.8. Õpilane siseneb õpetajate tuppa põhjendatud vajadusel ja vastava loa saamisel.

## **8. TUNNIVÄLISED ÜRITUSED**

- 8.1. Tundide ajal või koolipäeva lõpus toimuvatest kasvatuslikest üritustest (aktused, kohtumised, tähtpäevade tähistamine, kogunemised) osavõtt on kohustuslik.
- 8.2. Üritustele minnakse vastava ainetunni klassist ja lahkutakse ürituselt organiseeritult koos õpetajaga.
- 8.3. Ürituse toimumise ajal on keelatud:
  - 8.3.1. ruumist väljumine ja sinna sisenemine ilma tungiva vajaduseta;
  - 8.3.2. segada esinejaid jutuajamise, märkuste ning lärmamisega;
  - 8.3.3. kasutada nutiseadmeid.
- 8.4. Klasside poolt korraldatavate ülekooliliste ürituste korral esitatakse ürituse plaan ja läbiviijate nimed huvijuhile.
  - 8.4.1. Ürituse ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab huvijuht, kes vajadusel pöördub abi saamiseks klassijuhataja või aineõpetaja poole.
  - 8.4.2. Ürituse toimumisest teatatakse vähemalt nädal ette stuudiumis ja kooli kodulehel
- 8.5. Kooli ürituste korral:
  - 8.5.1. sisenemine kooli üritusele toimub peopääsme esitamisel;
  - 8.5.2. külalistel peab olema kaasas fotoga isikut tõendav dokument;
  - 8.5.3. külalised peavad olema eelnevalt registreeritud huvijuhi juures koos vastutava õpilasega. Õpilane vastutab oma külalise eest kuni tema lahkumiseni kooli ürituselt.
- 8.6. Klassi ürituste korral:
  - 8.6.1. üritusele tullakse 15 min enne algust;

## 9. OHUTUS JA TURVALISUS

- 9.1. Õpilane tagab koolis liikumisel koolikaaslaste ja enda ohutuse: väldib ummikuid, kogunemisi treppidel, tagab läbipääsu käidavates kohtades (ei jäta koolikotti laokile), ei jookse.
- 9.2. koolimajas, ei istu ega kõõlu aknalaudadel, ei pritsi vett jne.
- 9.3. Ei too kooli kaasa ohtlikke aineid, esemeid ja pürotehnikat ega kasuta neid kooli ruumides ega territooriumil. Õpetajal on õigus need esemed konfiskeerida ja anda direktorile hoiule (PGS §58 lg5).
- 9.4. Järgib tuleohutuse eeskirju.
- 9.5. Järgib liiklusohutuse nõudeid. Kannab pimedal ajal helkurit.
- 9.6. Kaasõpilaste terroriseerimine ja alandamine on seadustes ettenähtud korras karistatav. Kannatanul on õigus otsida kaitset igalt koolitöötajalt ning kaasinimestelt. Õpilane, kes näeb vägivalda kaaslaste suhtes, ega suuda seda ise takistada, peab juhtumist teatama kohe täiskasvanuile (PGS §44).
- 9.7. Kool võib õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kasutada kooli territooriumil jälgimisseadmestikku turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid (PGS §44 lg 4 ja lg5). A. Kitzbergi nim. Gümnaasiumis asuvad jälgimisseadmestikud vt lisa 2.
- 9.8. Turvalisust koolis jälgib administraator, andmed salvestatakse ja säilitakse 4 kuud. Ligipääs andmetele on direktoril, õppejuhil ja arvutihooldajal, kes kasutavad neid arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid. Probleemide ilmnemisel teavitab administraator kooli juhtkonda vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.
- 9.9. Järelevalve tagamiseks võib kool kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist ning piirata statsionaarses õppes põhiharidust omandava piiratud teovõimega õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumist (PGS §44 lg7).
- 9.10. Õppereisidel ja matkadel peavad kõik õpilased täitma grupijuhi või õpetaja juhiseid.
- 9.11. Õpilane ei jäta oma isiklikku vara (mobiiltelefon, rahakott, võtmed, dokumendid jne) järelvalveta. Valveta jäetud asjade eest vastutab õpilane ise.

## **10. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA DISTSIPLINEERIMINE**

### **10.1. Õpilaste edukat tööd ja saavutusi tunnustatakse järgmiselt:**

10.1.1. õpetaja suuline kiitus;

10.1.2. õpetaja kirjalik kiitus õpilaspäevikusse või Stuudiumi;

10.1.3. direktori käskkirjaline tunnustus õpilastele, kes on maakondlikel olümpiaadidel jõudnud kolme ja vabariiklikel kuue parema hulka, mille kohta lisatakse teade Stuudiumi;

10.1.4. kooli tänukiri silmapaistva kooli esindamise, kodanikuaktiivsuse ja/või hea ja väga hea õppeedukuse eest;

10.1.5. esemeline või rahaline auhind kooli silmapaistva esindamise eest;

10.1.6. AASTA ÕPILASEKS nimetamine;

10.1.7. Haridus- ja Teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras tunnustatakse õpilast gümnaasiumi lõpetamisel kuld- või hõbemedaliga;

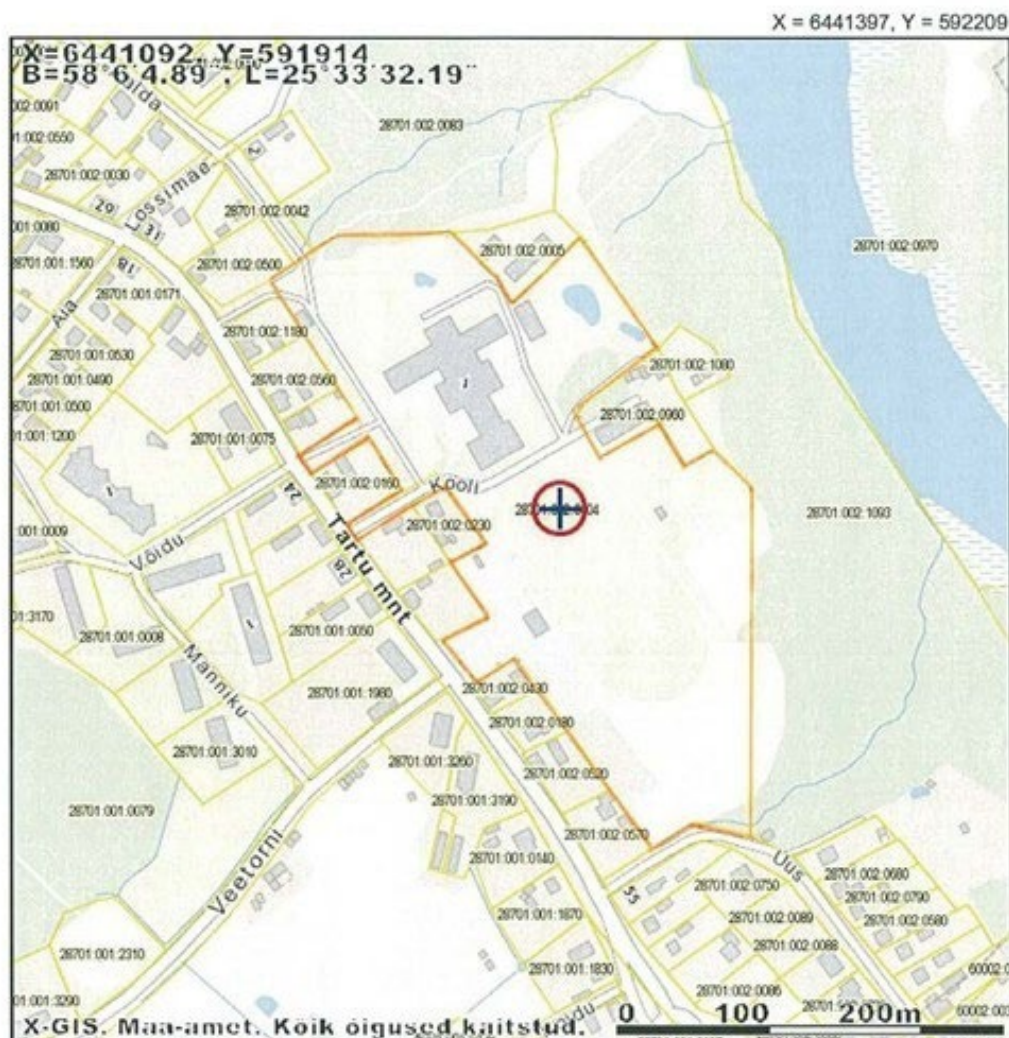
**10.2. Kooli sisekorraeeskirjade ja ühiselu normide vastu eksinud õpilastele rakendatakse mõjutamisvahendeid vastavalt PGS §58 ja §28 sätestatud korras.**

**10.3. Kodukorra ja ühiselu reeglite vastu eksimisel kirjutab õpilane seletuskirja, mida säilitavad omavahelisel kokkuleppel klassijuhataja, õppejuht või sotsiaalpedagoog**

## Lisa 1 Kooli territoorium.

Mitteametlik väljavõte.

### Väljavõte Maa-ameti kaardiserverist



X = 6440744, Y = 591557

M 1:3833

Kaardiserveris olev info ja sellest tehtud väljavõtte on informatiivsed ega ei ole ametlikud. Väljavõtete kasutamisel peab ära märkima nende päritolu.

- Registreeritud KÜ
- Tunnus
- LÜ/piiriettepanekud
- LÜ/piiriettepanek
- toimikuga seotud LÜ
- aeguv LÜ

Leht 1 / 2

Maa-amet 2013. Kõik õigused kaitstud.

## Lisa 2 Valvekaamerad koolis ja territooriumil.

| Jrk. | Kaamera nimi   | Asukoht    |
|------|----------------|------------|
| 1.   | ujula          | Ujula      |
| 2.   | jõusaal-1      | Jõusaal    |
| 3.   | jõusaal-2      | Jõusaal    |
| 4.   | Valvelaud      | Valvelaud  |
| 5.   | võimla koridor | Spordisaal |
| 6.   | spordisaal-1   | Spordisaal |
| 7.   | spordisaal-2   | Spordisaal |
| 8.   | C-2            | C Korpus   |
| 9.   | C-3            | C Korpus   |
| 10.  | C-3_II         | C Korpus   |
| 11.  | C-3PW          | C Korpus   |
| 12.  | C-4            | C Korpus   |
| 13.  | C-4_II         | C Korpus   |
| 14.  | A-1            | A Korpus   |
| 15.  | A-1_II         | A Korpus   |
| 16.  | A-2            | A Korpus   |
| 17.  | B-1            | B korpus   |
| 18.  | B-1-II         | B korpus   |
| 19.  | B-3            | B korpus   |
| 20.  | B-3Keemia      | B korpus   |
| 21.  | Garderoob-1    | Garderoob  |
| 22.  | Garderoob-2    | Garderoob  |
| 23.  | Garderoob-3    | Garderoob  |
| 24.  | Garderoob-4    | Garderoob  |
| 25.  | Garderoob-5    | Garderoob  |
| 26.  | Garderoob-6    | Garderoob  |
| 27.  | Garderoob-7    | Garderoob  |
| 28.  | Staadioni maja | Staadion   |
| 29.  | Mänguväljak    | Staadion   |
| 30.  | Staadion       | Staadion   |
| 31.  | Kasti jalka    | Staadion   |
| 32.  | Peauks         | Peauks     |